****

Ingeniería en desarrollo de software

08IDVA

Víctor Díaz Quintero

Administración de Proyectos

Resumen: Importancia de los proyectos en la planeación estratégica

Tijuana, B.C. a 13 de enero de 2021

**Administración de proyectos**

**Una moderna administración de proyectos**

La administración de proyectos es más que un conjunto de herramientas; es un estilo de administración, orientado a resultados, que le da una importancia especial a la consolidación de relaciones de colaboración, entre una diversidad de caracteres.

La administración de proyectos no se limita al sector privado. También es un vehículo para hacer buenas obras y resolver problemas sociales, todo esto sería beneficiado con la aplicación de habilidades y técnicas modernas de la administración de proyectos.

La administración de proyectos no se limita a los especialistas. A menudo es una parte fundamental del trabajo de todos. Las empresas reconocen que todo el personal de su organización puede beneficiarse de que se les capacite en administración de proyectos, no sólo quienes desean especializarse en el área.

**¿Qué es un proyecto?**

Un proyecto es un esfuerzo complejo, no rutinario, limitado por el tiempo, el presupuesto, los recursos y las especificaciones de desempeño y que se diseña para cumplir las necesidades del cliente.

La principal meta de un proyecto es satisfacer la necesidad del cliente. Las principales características de un proyecto son éstas:

* Un objetivo establecido.
* Un ciclo de vida definido, con un principio y un fin.
* Por lo general implica que varios departamentos y profesionales se involucren.
* Es común hacer algo que nunca se ha realizado.
* Tiene requerimientos específicos de tiempo, costo y desempeño.

**Qué no es un proyecto**

No debe confundirse a los proyectos con las labores cotidianas. ¡Un proyecto no es un trabajo rutinario y repetitivo! El trabajo ordinario de cada día exige repetir una y otra vez la misma tarea, o una similar, mientras que un proyecto se hace una sola vez; surge un nuevo producto o un nuevo servicio cuando el proyecto se termina.

**El ciclo de vida del proyecto**

Por lo general, el ciclo de vida del proyecto atraviesa, en forma secuencial, cuatro etapas:

* Etapa de definición: se definen las especificaciones del proyecto; se establecen sus objetivos; se integran equipos; se asignan las principales responsabilidades.
* Etapa de planeación: aumenta el nivel de esfuerzo y se desarrollan planes para determinar qué implicará el proyecto, cuándo se programará, a quién beneficia, qué nivel de calidad debe mantenerse y cuál será el presupuesto.
* Etapa de ejecución: una gran parte del trabajo del proyecto se realiza tanto en el aspecto físico como en el mental. Se elabora el producto físico (un puente, un informe, un programa de software). Se utilizan las mediciones de tiempo, costo y especificación como medios de control del proyecto.
* Etapa de entrega: comprende dos actividades: entregar el producto del proyecto al cliente y volver a desplegar los recursos del proyecto.

**El administrador de proyecto**

De alguna manera, los administradores de proyecto realizan las mismas tareas que otros gerentes. Es decir, planean, programan, motivan y controlan. Sin embargo, son únicos porque administran actividades temporales y no repetitivas a fin de completar un proyecto con vida fija.

Los gerentes de proyecto deben trabajar con un grupo diverso de personajes para terminar su encargo. Por lo común son el enlace directo con el cliente y deben manejar la tensión entre las expectativas del cliente y lo que es factible y razonable. Los administradores de proyecto dan dirección, coordinación e integración al equipo del proyecto.

**La importancia de la administración de proyectos**

La administración de proyectos ya no constituye una administración para necesidades especiales. Muy pronto se ha convertido en la manera común de hacer negocios.

**Compresión del ciclo de vida del producto**

Una de las fuerzas impulsoras más importantes detrás de la demanda de la administración de proyectos es el acortamiento del ciclo de vida del producto.

Cada vez más organizaciones están confiando en equipos interfuncionales a los que encargan la consecución de un proyecto para llevar productos y servicios nuevos al mercado lo más pronto posible.

**Competencia global**

El mercado abierto de hoy exige que no nada más se cuente con productos y servicios más baratos, sino también mejores.

**Mayor enfoque en el cliente**

El crecimiento en la competencia ha elevado la importancia de la satisfacción del cliente. Los clientes ya no se conforman con productos y servicios genéricos. Desean productos y servicios hechos a la medida que satisfagan sus necesidades específicas.

**La administración de proyectos en la actualidad: un enfoque integrador**

La integración en la administración de proyectos dirige la atención a dos áreas clave. La primera es la **integración de proyectos con el plan estratégico** de la organización. La segunda es lograr una **integración dentro del proceso de administrar proyectos reales**.

Un proyecto se define como una no rutina, un esfuerzo de una sola vez al que limitan el tiempo, los recursos y las especificaciones de desempeño que se han diseñado para satisfacer las necesidades del cliente. Una de las características distintivas de la administración de proyectos es que tiene un principio y un fin que, de manera habitual, comprende cuatro etapas: definición, planeación, ejecución y entrega. La administración eficaz de proyectos se inicia con su selección y jerarquización, de tal manera que se respalden la misión y la estrategia de la empresa. Para una implantación exitosa se necesitan habilidades técnicas y sociales. Los gerentes de proyecto tienen que planear y presupuestar proyectos, además de organizar las contribuciones de los demás

**¿Cuál es la relación entre administración de proyectos y planeación estratégica?**

Al momento de administrar un proyecto se debe de realizar de manera estratégica, ya que en todo proyecto van a surgir situaciones únicas para el mismo. No solamente se trata de la gestión del personal, recursos y demás, sino que también debemos tener una planeación previa. Como se comenta en el texto, el objetivo de manejar proyectos es satisfacer las necesidades del cliente, y para que una empresa pueda crecer debe comprender e implementar en su estrategia los proyectos, ya que estos le pueden ayudar a reducir costos, tiempo y mejorar sus productos o servicios ya existentes.